

図書館の ちょっと便利な 使い方

vol. 1

室蘭工業大学附属図書館

@MuroranIT_lib

貸出中の図書には、予約ができます。

借りたいのに誰かが借りていて使えない！そんな時に“予約”をすると、貸出中の図書が返却された時点で図書が貸出可能になったことが連絡され、カウンターで図書の受け取りが可能です。

STEP 1 【予約】ボタン

自分の借りたい図書の状態が“貸出中”の場合、【予約】ボタンが表示されるのでクリックします。
【予約】ボタンが表示されていない場合は未貸出（図書館内にある）です。

書誌詳細 2件目を表示 (全3件)

論理が伝わる世界標準の「プレゼン術」：一生モノの「説得技法」
倉島保美著. -- 講談社, 2014. -- (ブルーバックス ; B-1847). <TW00349854>

便利機能: ブックマーク 出力 メール 文献管理

書誌URL: <http://mcatalog.lib.muroran-it.ac.jp/webopac/TW00349854>

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

ナンバーをクリックすると

No.	巻冊次等	配置場所・配架マップ	資料ID	請求記号	禁帯出区分	状態	返却期限日	予約件数
0001		1F文庫新書	455127	ブルーバックス B-1847		貸出中	2016/3/25	0件 予約

！確認！

予約が必要ですか？

配置場所・配架マップ	資料ID	請求記号	禁帯出区分	状態	返却期限日	備考	予約件数
1F一般図書	461103	413.3 B12					0件
1F一般図書	461104	413.3 B12					0件
1F一般図書	461105	413.3 B12	禁帯出	禁帯出			0件
1F一般図書	461106	413.3 B12		貸出中	2016/3/4		0件 予約
1F一般図書	461107	413.3 B12		貸出中	2016/4/11		0件 予約

この場合、図書館内に貸出可能な複本（同一図書）があることを示しています。

“禁帯出”と表示される図書は貸出不可（館内に必ずある）で館内で閲覧可能です。

STEP 2 ログイン

情報メディア教育センターのパソコンにログインするIDとパスワードで“マイライブラリ”にログインします。

利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

室蘭工業大学蔵書検索システム

Copyright (C) 富士通 2009 All Right Reserved.

STEP 3 [選択]と 連絡先

- ① 予約“✓”が表示された図書を確認し、[選択] ボタンをクリックします。
- ② 連絡先等を確認・入力し、[申込] ボタンをクリックします。

予約依頼

以下の条件を設定の上、選択ボタンを押してください。

依頼情報選択

貸出可能な複本（同一図書）全てに予約“✓”が表示されていることを確認し、[選択]をクリックします。

予約	資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	返却期限	予約人数
<input checked="" type="checkbox"/>	434717	図書館	図書館所蔵	007.6 Y 67	貸出中	201 5/5/22	0件
<input checked="" type="checkbox"/>	434718	図書館	図書館所蔵	007.6 Y 67	貸出中	201 5/5/22	0件
<input checked="" type="checkbox"/>	434719	図書館	図書館所蔵	007.6 Y 67	貸出中	201 5/5/22	0件

※いずれか1冊が返却されると自動的に他の複本予約はキャンセルされます。

選択

予約内容の入力

申込番号：0032

予約利用状況

	依頼中	選択中	合計	上限件数
通常予約	0件	1件	1件	10件

予約依頼情報

以下の情報を入力して、【申込】ボタンを押してください。

1. 予約資料確認

以下の通常予約の対象を確認してください。

No.	削除	状態	受取希望館	巻冊次等	年月次	書誌事項
1	<input type="checkbox"/>	申込可	図書館			コンピュータはなぜ動くのか：知っておきたいハードウェア&ソフトウェアの基礎知識 / 矢沢久雄著。 -- 日経BP社, 2003.

予約対象一覧から予約対象を削除 [削除]

2. 予約依頼情報確認

利用者ID：10999999 氏名：ムロびよん
 所属館：図書館 所属部署：図書館
 利用者区分：学部学生 有効期限日：2016/3/31
 申込日：2015/4/22
 予約資料が貸出可能になりましたら連絡先へ電話連絡します。(0143-46-5189 図書館カウンターから)

連絡先：000-0000-0000

※上記以外：

3. 通信欄

通信欄：

申込 他の資料を予約

図書が返却されたら
 連絡先電話番号に貸出可能となった旨電話します。(0143-46-5189から発信)
 連絡先電話番号が違う場合 [※上記以外] に✓して記入欄に電話番号を入力、メール連絡希望の場合は [※上記以外] に✓して記入欄に「MEDIA」と入力してください。

※[申込]をクリック後、依頼内容確認画面に進んだら[決定]ボタンで予約完了。申込当日の23時に予約受付確認メールが送信されます(mmmのアドレス宛)。

1. 予約資料確認
 以下の通常予約の対象を確認してください。

No.	削除	状態	受取希望館	巻冊次等	年月次	書誌事項
1	<input type="checkbox"/>	申込可	図書館			論理が伝わる世界標準の「プレゼン術」：一生モノの「説得技法」 / 倉島保美著。 -- 講談社, 2014. -- (ブルーバックス ; B-1847).

予約を取消す場合は、削除に✓

STEP 4 予約図書を受け取る(貸出)

図書館カウンターで「予約図書を受け取りにきた」旨申し出て貸出を受けてください(要学生証)。

！注意！返却日から1週間を過ぎると予約を取り消し、他の利用者が利用できるようにします。