

図書館の ちょっと便利な 使い方

★★
vol. 5



室蘭工業大学附属図書館

@MuroranIT_lib

Check!

蔵書検索で探したが必要な図書がこの図書館にない
⇒『図書借用申込』で他大学図書館から図書を借りる

『図書借用申込』は、参考にしたい図書が本学図書館で所蔵していない場合、所蔵している他大学図書館から図書を借りるサービスです。(学内者限定サービス)

あらかじめご確認ください。

※本の取り寄せは有料です。1件の申込みで600円～1,000円程度かかります。また、お申込みから入手までに1週間程度かかります。指示された返却期限日までに本学担当者に図書を返却してください。

※貸出期間は大学によって異なりますが、おおむね2週間程度です。

※所蔵館がご希望の図書を館外貸出していない場合もあります。その場合、その図書の一部分の複写依頼(文献複写申込)することは可能です。どうしてもその図書全体を見る必要がある場合は、所蔵している大学図書館を訪問して閲覧することができます。

※はじめて依頼するときは、あらかじめ図書館のカウンターでご相談ください。支払い手続き等についてご説明いたします。(受付時間：平日9:00～17:00)

方法 1

室工大図書館に所蔵がないとわかっている資料の情報を手入力して申し込む場合。図書館のホームページの「文献複写・図書借用申込」から申し込む。

[文献複写・図書借用申込] をクリック

[図書借用申込] をクリック

注意事項はしっかり読んでください。

情報メディア教育センターのIDとパスワードでログイン後、裏面**借用申込**で必要事項を入力して申し込みます。

他の図書館から取り寄せる	申し込みはこちらから(文献複写申込)	申込方法説明ガイド(PDF)
コピーを取り寄せる	申し込みはこちらから(図書借用申込)	申込方法説明ガイド(PDF)
図書を取り寄せる	申し込みはこちらから(図書借用申込)	申込方法説明ガイド(PDF)

利用者証
利用者ID(または登録名)およびID(パスワード)を入力してください
利用者ID(または登録名)
パスワード
ログイン 戻る

室蘭工業大学図書館検索システム
Copyright (C) 富士通 2009 All Right Reserved.

(裏面に続く)

方法2

蔵書検索の結果から資料情報を利用して申し込む。

超簡単!

室工大 **他大学** 近隣公共図書館 横断検索

簡易検索 **詳細検索**

*資料種別: 全て 図書 雑誌 電

キーワード

かつ(AND) タイトル 金属ナノマイクロ粒子の最新技術と応用

かつ(AND)

かつ(AND)

*出版年(西)

ISBN/ISSN

N

② 『他大学』タブをクリックすると他大学の所蔵を検索します。資料の書誌情報が表示されたら③、図書借用申込へ進みます④。

Web ページからのメッセージ

指定された条件に該当する資料がありませんでした。検索条件を変更してください。

OK

① 蔵書検索の結果、室工大図書館に探している資料がないとわかったら、OKをクリック。

NII書誌詳細 **③ 資料の書誌情報** 印刷

▲ 検索結果一覧へ戻る

 金属ナノ・マイクロ粒子の最新技術と応用
米澤徹監修 -- シーエムシー出版, 2013.11 -- (新材料・新素材シリーズ).
<BB14202456>

便利機能:

▶ 詳細情報を見る

書誌URL:

関連情報

関連資料

▶ 親書誌をみる

他の検索サイトで探す

Amazon

他の図書館から取り寄せる

文献複写申込.
図書借用申込.

④ 図書借用申込をクリック、利用者認証画面でログインします。

所蔵一覧 1件~10件 (全19件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

10件

1 2 次の一覧へ >>

No.	組織名	配置コード	巻冊次等	請求記号	登録番号
0001	同大			566.8 Y9604	139203322
0002	名大工	工結晶		501.41 Ki	11849746

図書借用申込 **借用申込: 申込に必要な情報を入力してください。**

1. 資料情報 **方法2** の場合: 図書借用申込入力画面に資料情報が自動的に取り込まれます。

書誌事項: 金属ナノ・マイクロ粒子の最新技術と応用 / 米澤徹監修 -- シーエムシー出版, 2013.11 -- (新材料・新素材シリーズ).

巻号等: ISBN:

出版年(西暦):

書誌典拠: NACSIS-CAT 所蔵典拠:

NCID: BB14202456

※方法1の場合: タイトル(必須)、著者名、出版年、ISBNなどの資料情報を手入力してください。

支払方法: 5. 通信欄に必ず支払方法を記入してください。

記入例(公費) 通信欄:

記入例(私費) 通信欄: